別紙２-３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事務経費実績報告書）

　令和　年　月　日

令和６年度花粉の少ない森林への転換促進事業の支援に係る事務経費実績報告書

一般社団法人 日本森林技術協会

理 事 長　　小 島 孝 文

申請者の住所：

（団 体 名）：

申請者の氏名：

　この度、事業参加者として、令和６年度花粉の少ない森林への転換促進事業の支援を実施したことから、関係書類を添えて事務経費の実績を報告します。

なお、併せて事務経費金○○○○円の支払いを請求します。

（１）事業の内容及び実績

（２）事業の完了年月日　令和〇年〇月〇日

（３）事業にかかった経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 見　積　額 | 精　算　額 | 備　　　　考 |
| 事務経費 | ○○円 | ○○円 | 技術者給　　　　　○○円  賃金　　　　　　　○○円  謝金　　　　　　　○○円  旅費　　　　　　　○○円  需用費　　　　　　○○円  役務費　　　　　　○○円  使用料及び賃借料　○○円 |

【注意事項】

ア．（１）には、当該地における事業の内容及び実績等を簡潔に記載する。

イ．（２）には、林業経営体及び森林所有者に助成金の交付を完了した年月日を記載する。また、交付実績が分かる通帳や振込み書類の写し添付する。

ウ．（３）の「見積額」には応募申請時に記載した見積額（総額）を記載する。「精算額」には当該事業の実施に伴い、かかった事務経費の精算額（総額）を記載する。ただし、精算額は見積額を超えない範囲で申請する。また、備考欄には精算額を費目別に記載する。

　　エ．費目の内容については、花粉の少ない森林への転換促進事業に係る交付規程の「別表1」を参照すること。

　　オ．費目の「技術者給」については、花粉の少ない森林への転換促進事業に係る交付規程の「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」を参照すること。